



UMK(B02.01)(28-18)

Tarikh Kuatkuasa : 19 April 2018

PERMOHONAN JAWATAN AKADEMIK UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN

MAKLUMAT PERMOHONAN

Kategori Jawatan

Sila tandakan (√) di kotak jawatan yang ingin dipohon.

<input type="checkbox"/>	Profesor (Khas A)	<input type="checkbox"/>	Profesor (Khas B)	<input type="checkbox"/>	Profesor (Khas C)	<input type="checkbox"/>	Profesor Madya (DS53)	<input type="checkbox"/>	Pensyarah kanan (DS51)
<input type="checkbox"/>	Pensyarah (DS 45)	<input type="checkbox"/>	Felo Utama (VK7)	<input type="checkbox"/>	Felo Kanan (DK53)	<input type="checkbox"/>	Felo (DK51)	<input type="checkbox"/>	Guru Bahasa (DG 41)

Fakulti/ Pusat Pengajian

Sila tandakan (√) di kotak Fakulti/ Pusat Pengajian yang ingin dipohon.

<input type="checkbox"/>	Fakulti Keusahawanan & Perniagaan	<input type="checkbox"/>	Fakulti Teknologi Kreatif & Warisan	<input type="checkbox"/>	Fakulti Perubatan Veterinar	<input type="checkbox"/>	Fakulti Industri Asas Tani	<input type="checkbox"/>	Fakulti Sains Bumi
<input type="checkbox"/>	Fakulti Hospitaliti, Pelancongan & Kesejahteraan	<input type="checkbox"/>	Fakulti Senibina & Ekistik	<input type="checkbox"/>	Fakulti Biokejuruteraan & Teknologi	<input type="checkbox"/>	Pusat Pengajian Bahasa & Pembangunan Insaniah	<input type="checkbox"/>	

- Nama Penuh :
- No K/P atau Pasport:..... No. Staf: (Bagi kakitangan UMK)
- Jantina : Lelaki
 Perempuan
- Alamat surat menyurat :
- Emel :
- Tempat dan tarikh lahir :
- Umur :
- No. K.W.S.P: Tarikh dikeluarkan:
- No. Cukai Pendapatan: Tempat dikeluarkan :
- Tempat Mastautin : Warna :
- Warganegara : 13. Taraf Perkahwinan :
- Bilangan Tanggungan :
- Kelulusan Bahasa Malaysia di peringkat SPM: Tahun:
- Jawatan Sekarang:

Nama Majikan:

Alamat Majikan:

No. Telefon Majikan:.....

Gaji Pokok/Bersih (sebulan): Elaun:

17.

Pengalaman Kerja

(Jika ruangan tidak mencukupi sila kembarkan senarai sebagai lampiran):

Jenis Pengalaman (Pengalaman Kerja/ Akademik/Iktisas/Pentadbiran)	Majikan	Jawatan	Mulai		Hingga	
			Tahun	Bulan	Tahun	Bulan

18. Kelayakan Akademik

Kolej, Institut dan Universiti	Tahun		Ijazah Sarjana/ Ijazah Sarjana Muda/Diploma	Bidang	CGPA
	Mulai	Hingga			
			MUET/ IELTS		

19. Penerbitan-penerbitan

(Jika ruangan tidak mencukupi sila kembalikan senarai sebagai lampiran mengikut format yang diberi) :

a) Buku Ilmiah/ Buku Teks

Penerbit	Tahun	Tajuk	No. ISBN	Penulis Bersama

b) Monograf

Penerbit	Tahun	Tajuk	No. ISBN	Penulis Bersama

c) Bab Dalam Buku

Tajuk Buku	Tajuk Bab	Tahun	Muka surat	No. ISBN	Penulis Bersama

d) Buku Terjemahan

Tajuk Buku	Tahun	No. ISBN	Penterjemah Bersama

e) Jurnal Akademik

Tajuk Kertas Kerja	Nama Jurnal	Tahun	Jilid/ Muka surat	Penulis

f) Prosiding persidangan/ Seminar/ Simposium

Tajuk Kertas Kerja	Nama	Tempat Persidangan	Tahun	Muka surat

g) Abstrak/ Poster Persidangan, seminar dan simposium

Tajuk Kertas Kerja	Nama	Tempat Persidangan	Tahun	Muka surat

h) Lain-lain Penerbitan

Modul penyelidikan, Kertas Profesional, Kerja Kreatif, Modul Ad Hoc/ Protokol/Studio, Lukisan/ Modul Panduan Amali/ Kerja Lapangan/ CAI/ Novel/ Antologi/ Cerpen/ Media Massa/ Multimedia/ Penulisan Popular Dalam Majalah/ Surat Khabar)

Jenis Penerbitan	Tajuk Penerbitan	Tahun

20. Penyelidikan

(Antarabangsa, kebangsaan dan universiti)- berdasarkan geran penyelidikan atau surat rasmi penganugerahan penyelidikan atau pengiktirafan dari agensi)

(Jika ruangan tidak mencukupi sila kembalikan senarai sebagai lampiran mengikut format yang diberi) :

a) Geran Penyelidikan

Jenis Geran: Geran Luar/ Geran Dalam	Peranan: Ketua/ Ahli	Tajuk Penyelidikan	Jumlah Peruntukan	Tahun	Tempoh	Penaja

b) Paten

Tahun dipatenkan	Status Paten	Tajuk Paten

21. Pengajaran dan Penyeliaan (bagi calon yang pernah/ sedang berkhidmat dengan universiti)
(Jika ruangan tidak mencukupi sila kembalikan senarai sebagai lampiran mengikut format yang diberi) :

a) Pengajaran Pada Peringkat Prasiswazah

Tahun	Semester	Nama Kursus	Bilangan Pelajar	Bilangan Pensyarah Terlibat

b) Pengajaran Pada Peringkat Pasca Siswazah

Tahun	Semester	Nama Kursus	Bilangan Pelajar	Bilangan Pensyarah

c) Penyeliaan Prasiswazah (setiap projek, seperti latihan industri, SIEP, projek penyelidikan tahun akhir dan lain-lain yang selesai)

Senarai Nama Pelajar	Tahun	Tajuk Tesis	Pasukan Penyeliaan

d) Penyeliaan Pasca Siswazah (Ph.D, Sarjana, disertasi-pelajar yang menamatkan pengajian secara kumulatif)

Peringkat: PhD/ Sarjana	Tahun Tamat	Tajuk Tesis	Pasukan Penyeliaan	Tempoh Pengajian

e) Perkhidmatan dan Penyeliaan Profesional (Pendidikan berterusan, persembahan, praktikal, studio atau latihan profesional)

Jenis Penyeliaan	Tempoh Masa	Bilangan Pelajar	Tempat Latihan

22. Sanjungan Akademik dan kepimpinan Akademik

(Jika ruangan tidak mencukupi sila kembalikan senarai sebagai lampiran mengikut format yang diberi) :

a) Anugerah Akademik

(Anugerah yang diterima hasil daripada aktiviti akademik, termasuk anugerah inovasi penyelidikan samada pada peringkat kebangsaan dan antarabangsa daripada badan yang berprestij berasaskan pencapaian akademik)

Nama Anugerah	Tahun Dianugerah	Agensi Penganugerah

b) Penilai/ Pemeriksa luar (Tesis Ph.D/Sarjana, geran penyelidikan, kenaikan pangkat, pemeriksa dalam, program akademik)

Nama Universiti	Tahun	Nama Pelajar/ Staf	Tajuk

c) Zamalah Akademik atau Profesor Kunjungan (Diterima daripada badan/ universiti berprestij, untuk profesor kunjungan mesti untuk tempoh tidak kurang daripada 3 bulan)

Agensi Penganugerah	Tempat	Tempoh

d) Penilai/ Pewasit untuk artikel/ kertas kerja untuk penerbitan jurnal peringkat kebangsaan dan antarabangsa

Nama Jurnal	Tajuk Kertas Kerja	Tahun	Maklumat Jilid (Sekiranya ada/ berkaitan)

e) Sidang Penyunting Jurnal Akademik (peringkat kebangsaan dan antarabangsa)

Nama Jurnal	Tahun	Tempoh	No. ISBN

f) Penceramah / syarahan/ panel forum jemputan di persidangan/ simposium/ plenary/ucaptama

Tajuk Kertas Kerja	Nama Jurnal	Jilid/ Muka surat	Penulis

f) Ahli Jawatankuasa Persidangan/ Seminar/ Simposium (peringkat kebangsaan dan antarabangsa)

Tajuk Kertas Kerja	Nama	Tempat Persidangan	Tahun

g) Persatuan Akademik Profesional (AJK, ahli biasa, peringkat kebangsaan dan antarabangsa)

(sila sertakan salinan Sijil yang terkini)

Nama Keahlian Profesional	Tahap keahlian	No. Sijil	Tarikh/Tempoh

23. Perundingan

(Jika ruangan tidak mencukupi sila kembalikan senarai sebagai lampiran mengikut format yang diberi) :

a) Kerja Perundingan dengan ganjaran (Ketua/ ahli pasukan, hanya perundingan yang diambil kira adalah yang bercorak akademik bernilai RM50,000 setiap projek, penyelidikan RM30,000 setiap projek dan perkhidmatan RM10,000 setiap projek.)

Agensi/ Syarikat	Jumlah Peruntukan	Tahap Penglibatan	Tahun	Tempoh	Skop Tugas/ Perundingan

b) Kerja Perundingan tanpa ganjaran (ketua/ ahli pasukan, perlu sertakan laporan kerja perundingan/ projek yang telah dijalankan)

Agensi/ Syarikat	Tahap Penglibatan	Tahun	Tempoh	Skop Tugas/ Perundingan

c) Penyelidikan kontrak (ketua atau ahli dalam kumpulan)

Agensi/ Syarikat	Tahap Penglibatan	Tahun	Tempoh	Skop Tugas/ Perundingan

24. Perkhidmatan Kepada Universiti (bagi calon yang pernah/ sedang berkhidmat dengan universiti)
(Jika ruangan tidak mencukupi sila kembalikan senarai sebagai lampiran mengikut format yang diberi) :

a) Pentadbiran (Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor, Dekan/ Pengarah, Timbalan Dekan/ Timbalan pengarah/ Ketua Jabatan/ Ketua Unit/ Felo Asrama).

Jawatan Pentadbiran	Tahun	Jabatan

b) Jawatankuasa Peringkat Universiti (Pengerusi/ ahli) (keahlian bukan atas nama jawatan yang disandang dalam jawatan pentadbiran).

Keahlian	Tahun	Jabatan

c) Jawatankuasa Peringkat Fakulti Universiti (Pengerusi/ ahli) (keahlian bukan atas nama jawatan yang disandang dalam jawatan pentadbiran).

Keahlian	Tahun	Jabatan

d) Penglibatan Dalam kegiatan Bukan Akademik
(Contoh: Sukan/ kegiatan sukarelawan/ pasukan beruniform/ kebudayaan)

Kegiatan	Tahun	Peringkat (Universiti/ Fakulti)

c) Jawatankuasa ad hoc

Keahlian	Tahun	Jabatan

25. Perkhidmatan Kepada Masyarakat
(Jika ruangan tidak mencukupi sila kembalikan senarai sebagai lampiran mengikut format yang diberi) :

a) Penglibatan Pada Peringkat Antarabangsa

Agensi	Tahap Keanggotaan	Tempoh

b) Penglibatan Pada Peringkat Kebangsaan

Agensi	Tahap Keanggotaan	Tempoh

c) Penglibatan Pada Peringkat Mukim/ Daerah/ kampung

Agensi	Tahap Keanggotaan	Tempoh

26. Nyatakan bidang-bidang lain dari bidang pengkhususan yang tuan/puan boleh mengajar:

.....

27. **Pengadil Peribadi (Bagi Pemohon Jawatan Akademik Gred DG41, DS45, dan DS51)**

Sekurang-kurangnya dua daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman iktisas/akademik tuan/puan. Pegawai-pegawai pentadbiran dan kakitangan akademik Universiti ini **tidak boleh** dinamakan kecuali pemohon adalah siswazah Universiti ini.

a. Nama: Alamat:
 Jawatan:
 Emel:..... No. Tel:.....

b. Nama : Alamat:
 Jawatan
 Emel:..... No. Tel:.....

c. Nama : Alamat:
 Jawatan :
 Emel : No. Tel :

28. Penilai Luar (Bagi Pemohon Jawatan Akademik Gred DS53, VK7, VK6, VK5)

Penilai perlu berjawatan sekurang-kurangnya Profesor dalam bidang berkaitan.
Jawatan Profesor Madya (Gred DS53) : Dua (2) Luar Negara, Tiga (3) Dalam Negara
Jawatan Profesor (Gred VK7/VK6/VK5) : Tiga (3) Luar Negara, Dua (2) Dalam Negara

- a. Nama: Universiti:
Jawatan: Alamat:.....
Emel:..... No. Tel:.....
- b. Nama : Universiti:
Jawatan Alamat:.....
Emel:..... No. Tel:.....
- c. Nama : Universiti:
Jawatan : Alamat :.....
Emel :..... No. Tel :.....
- d. Nama : Universiti:
Jawatan Alamat:.....
Emel:..... No. Tel:.....
- e. Nama : Universiti:
Jawatan : Alamat :.....
Emel :..... No. Tel :.....

29. Bila boleh memegang jawatan jika ditawarkan :

30. Adakah tuan/puan terikat untuk berkhidmat dengan Kerajaan Persekutuan/Negeri :
(Untuk calon-calon tempatan sahaja)

31. Keterangan Lain:

Saya akui bahawa keterangan-keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan betul

Tarikh :

Tandatangan:

PERINGATAN: Borang permohonan yang lengkap bersama dokumen di Lampiran B hendaklah dihantar kepada:

**Pendaftar
Pejabat Pendaftar
Universiti Malaysia Kelantan
16300 Bachok, Kelantan**

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK DOKUMEN CALON BAGI JAWATAN AKADEMIK

Nama : _____

Jawatan yang dipohon : _____

*Sila susun dokumen yang dipohon mengikut susunan dibawah.

BIL.	DOKUMEN	SENARAI SEMAK	
		(√)	(X)
1.	<i>Curriculum vitae (CV)</i>		
2.	Salinan Kad Pengenalan/ Pasport (bagi calon bukan warganegara)		
3.	Salinan Sijil Lahir/ Sijil Pendaftaran Kelahiran (Bagi calon yang lahir di luar negara, kemukakan Borang W / Surat Pengesahan Kewarganegaraan dari Jabatan Pendaftaran Negara)		
4.	Kepujian Bahasa Malaysia yang diperolehi (mana yang berkenaan) \ SPM/MCE/SPVM/SPMV; SAP/GCE (Kepujian Bahasa Melayu); atau STPM/STP/HSC		
5.	Salinan Sijil Tamat Sekolah		
6.	Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)		
7.	Salinan Keputusan <i>Malaysian University English Test (MUET)/ International English Language Testing System (IELTS)</i>		

BIL.	DOKUMEN	SENARAI SEMAK	
		(√)	(X)
8.	<p>Salinan Skrol</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ijazah Sarjana Muda () - Ijazah Sarjana () - Ijazah Doktor Falsafah () <p>i) Skrol Ijazah Sarjana Muda/ijazah Sarjana/ Ijazah Doktor Falsafah perlu mempunyai Cop Mohor serta tandatangan Naib Canselor dan Pendaftar Universiti atau salah satu daripadanya.</p> <p>ii) Sekiranya Ijazah Sarjana Muda/ijazah Sarjana/ Ijazah Doktor Falsafah yang diperolehi dalam bahasa selain Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris, surat terjemahan dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris adalah diperlukan dan terjemahan hendaklah dibuat oleh Institut Terjemahan Negara Malaysia atau Pejabat Kedutaan Malaysia di Negara berkenaan atau Jabatan Agama Islam Negeri bagi Ijazah Sarjana/Ijazah/Ijazah Doktor Falsafah dalam Bahasa Arab sahaja.</p>		
9.	<p>Salinan Transkrip</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ijazah Sarjana Muda () - Ijazah Sarjana () - Ijazah Doktor Falsafah () 		
10.	<p>Pengiktirafan Kelayakan Daripada Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) Bagi Pelantikan Ke Perkhidmatan Awam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ijazah Sarjana Muda - Ijazah Sarjana - Ijazah Doktor Falsafah <p>Bagi Ijazah Sarjana Muda/ Ijazah Sarjana/ Ijazah Doktor Falsafah dalam dan luar Negara, boleh merujuk dan mencetak nilai taraf ijazah berkaitan melalui laman web KPT; http://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm</p> <p>Bagi nilai taraf ijazah yang tidak terdapat di laman web tersebut, semakan boleh dibuat melalui pihak KPT dengan memuat turun borang di; app.mohe.gov.my/iktiraf/attachment/Borang_Pengiktirafan</p>		
11.	<p>Surat Sokongan Majikan (Bagi calon dari agensi Kerajaan sahaja)</p> <p>-Bagi calon dari agensi Kerajaan, permohonan perlulah melalui Ketua Jabatan/ Majikan masing-masing.</p>		
12.	<p>Surat Pengesahan Staf</p> <p>-Bagi calon dari Industri</p>		

BIL.	DOKUMEN	SENARAI SEMAK	
		(√)	(X)
13.	Salinan Slip Gaji Terkini -Bagi Pesara Kerajaan, sila lampirkan maklumat gaji terakhir yang diterima beserta pencen bulanan yang diterima		
14.	Salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) untuk 3 tahun yang terkini (bagi agensi kerajaan sahaja)		
15.	Salinan Buku Kenyataan Perkhidmatan (bagi agensi kerajaan sahaja)		
16.	Salinan Sijil Keahlian Profesional -Sila lampirkan salinan sijil yang terkini		
17.	Laporan Pengadil (2 orang bagi setiap calon)- Bagi permohonan jawatan akademik Guru Bahasa DG41/ Pensyarah DS45 & Pensyarah Kanan DS51 -Pengadil perlu boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas/akademik calon. Pegawai-pegawai pentadbiran dan kakitangan akademik Universiti Malaysia Kelantan tidak boleh dinamakan kecuali pemohon adalah siswazah Universiti ini.		

Nota: Semua salinan dokumen perlu disahkan oleh Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41 dan ke atas)

